

Принято педагогическим советом протокол № 3 от « 13 » 01 2014 г. председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ О.И.Щербина



Утверждает Директор МБОУ «Школа № 150» \_\_\_\_\_ О.И.Щербина  
Введено в действие приказом \_\_\_\_\_ от « 17 » 01 20 14 г.

**Положение  
об организации индивидуального обучения на дому  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №150»  
Приволжского района города Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №150» Приволжского района города Казани (далее – МБОУ «Школа №150») по состоянию здоровья (далее Положение), определяет порядок получения общего образования, предусмотренный Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.).

1.2. Настоящее Положение принимаются педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и дополнения, утверждается директором школы.

1.3. Положение регулирует деятельность школы, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения МБОУ «Школа №150» по состоянию здоровья.

1.4. Индивидуальное обучение на дому организуется на I, II, III ступенях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение.

2.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются медицинское заключение и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

- 2.1. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.
- 2.2. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор школы или заместитель по УР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 2.3. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение оформляется приказом по школе.
- 2.4. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителей).
- 2.5. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

### 3. Образовательный процесс

- 3.1. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы. Обеспечивающие выполнение минимума содержания образования с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.
- 3.2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение шадящего режима проведения занятий.
- 3.3. С учетом возможностей обучающихся образовательная программа МБОУ «Школа №150» реализуется в очной или очно-заочной формах (по заявлению родителей в форме семейного образования, самообразования).
- 3.4. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом школы, годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно.
- 3.5. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:
- в I-IV классах – 8 часов в неделю,
  - в V- IX классах – 10 часов в неделю,
  - в X-XI классах – 12 часов в неделю.

Для детей, страдающих онкологическими заболеваниями, часы недельной учебной нагрузки (по заявлению родителей) могут быть увеличены до:

в I-IV классах – 12 часов в неделю,

в V- IX классах – 16 часов в неделю,

в X-XI (XII) классах – 18 часов в неделю.

3.6. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.

3.7. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в школе; при этом МБОУ «Школа №150» несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их там.

3.8. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в МБОУ «Школа №150».

3.9. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.

3.10. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по УР.

3.11. На каждого из обучающихся на индивидуальном обучении заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам инвариантной части учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок.

3.12. При индивидуальном обучении на дому по заявлению родителей (законных представителей) обучающимся могут быть оказаны дополнительные платные образовательные услуги.

#### 4. Аттестация обучающихся

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются МБОУ «Школа №150» в соответствии с действующим законодательством. Уставом школы, Положением о промежуточной аттестации и переводе учащихся 1-8, 10 классов, Положением об итоговой аттестации.

4.2. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в классном журнале классным руководителем.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана; четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся учителями-предметниками в классный журнал на основании текущей успеваемости. Любые другие записи напротив фамилии обучающихся на индивидуальном обучении не допускаются.

4.4. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического Совета и оформляется приказом по школе.

4.5. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

4.6. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по всем предметам учебного плана школы.